

## **Consultant ICT**

### **Doel**

Adviseren over informatieanalyse en informatie- en communicatiebeleid en mederealiseren van (instellingsbrede) ICT-projecten, binnen de gestelde kaders en/of het projectplan, gericht op het bevorderen van de (verdere) integratie van ICT-producten in de bedrijfs- en werkprocessen van de instelling.

### **Context**

Rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van een van de volgende functionarissen:

- Beleidsdirecteur
- Directeur dienst
- Afdelingshoofd
- Projectleider
- Projectmanager

## RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
<b>1 Acquisitie (variant)</b>			
Verwerven van nieuwe of aanvullende opdrachten in een concurrerende omgeving	Beleid van de dienst en/of afdeling	Voldoende werk en/of inkomsten voor de dienst en/of afdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggen en onderhouden van contacten met (potentiële) opdrachtgevers</li> <li>• Volgen van interne en externe ontwikkelingen die aanvullende projecten noodzakelijk maken</li> <li>• Schrijven van (project)voorstellen en offertes en deze presenteren en bespreken met de (potentiële) opdrachtgever(s)</li> <li>• Zorgdragen voor goede Public Relations</li> </ul>
<b>2 Onderzoek</b>			
Doen van onderzoek naar de eisen en wensen van de ICT-gebruikers ten aanzien van de gewenste situatie, alsmede de beperkingen, randvoorwaarden en uitgangspunten vanuit de ICT-organisatie en hierover rapporteren aan de opdrachtgever	Methoden en technieken voor het analyseren van de organisatie en bedrijfsprocessen	Kaders voor te ontwikkelen of in te kopen ICT-producten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren van verdiepend onderzoek, zoals gegevensonderzoek, organisatieonderzoek, definitiestudie, haalbaarheidsstudies, etc.</li> <li>• Inventariseren en analyseren van de wensen en behoeften bij ICT-gebruikers en opdrachtgever(s) ten aanzien van de gewenste informatievoorziening in relatie tot de gewenste bedrijfsvoering</li> <li>• Opstellen van rapportages voor en het presenteren van rapportages aan opdrachtgevers</li> <li>• (Mede)opstellen van projectplannen en probleemdefinities</li> </ul>
<b>3 Advies</b>			
Voeren van adviesgesprekken en rapporteren van bevindingen aan opdrachtgever	Aanbod van ICT-producten en diensten Probleemdefinitie	Vastgelegd advies en programma van (functionele) eisen inzake ontwikkeling en aankoop ICT-producten en inrichting projecten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voeren van adviesgesprekken en doen van aanbevelingen en voorstellen inzake ontwikkelingsopdrachten, aankoop van ICT-producten, het opzetten en inrichten van projecten en het verbeteren van bedrijfsprocessen</li> <li>• Opstellen van adviesrapporten en verzorgen van adviespresentaties</li> <li>• Opstellen van een programma van eisen (functioneel ontwerp) voor een ontwikkelopdracht, aankoop van ICT-producten en/of het opzetten en inrichten van projecten</li> </ul>
<b>4 Projectdefinitie</b>			
Opstellen van de projectdoelstellingen en -definitie en een programma van eisen, in overleg met de opdrachtgever(s)	Beleid Vraag van de opdrachtgever	Kader waarbinnen een projectplan kan worden opgesteld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren inzake in te schakelen in- en externe partijen en in te kopen ICT-producten</li> <li>• Benaderen van en overleggen met betrokken in- en externe partijen</li> <li>• Opstellen van de projectdoelstellingen en -definitie en een programma van eisen</li> </ul>
<b>5 Implementatie en nazorg</b>			
Begeleiden van de implementatie en het geven van nazorg	Kaders vastgelegd in het projectplan	Opdrachtgever(s) efficiënt en effectief ondersteund bij implementatie en gebruik van ICT-producten en blijvend geïnformeerd omtrent nieuwe ontwikkelingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiden van de implementatie van ICT-producten</li> <li>• Bieden van nazorg door beantwoorden van vragen, oplossen van knelpunten, overleggen met betrokken partijen (opdrachtgever(s), ontwikkelaars, etc.)</li> <li>• Na afloop van het project blijven informeren omtrent nieuwe ontwikkelingen die van invloed zijn op het uitgevoerde project</li> </ul>

## RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
<b>6 <i>Procesverbetering</i></b>			
Doen van voorstellen tot wijzigingen in de uitvoering van werkzaamheden en bijbehorende kaders, methoden en werkwijzen, alsmede toezien op een correcte realisatie van die wijzigingen	Afdelingsdoelstellingen	Verbeterde dienstverlening aan de ICT-gebruikers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren van leidinggevende over het gebruik van methoden (conform in ICT erkende standaarden) voor eigen vakgebied</li> <li>• Evalueren van bestaande procedures en op grond hiervan procedures verbeteren</li> <li>• Opstellen, bijstellen, toetsen en evalueren van kaders voor projectrealisatie</li> <li>• Adviseren van leidinggevende over inhoud van standaardisatiebeleid met betrekking tot het gebruik van ontwerp- en ontwikkeltools</li> </ul>
<b>7 <i>Coördinatie werkuitvoering (variant)</i></b>			
Coördineren van de door medewerkers van de afdeling uit te voeren werkzaamheden	Verkregen bevoegdheden en richtlijnen	Bevordering van doelmatige, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige werkuitvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeren van medewerkers over de te realiseren doelstellingen en resultaten</li> <li>• Geven van aanwijzingen en instructies over te volgen werkwijzen en procedures</li> <li>• (Laten) maken van roosters en afstemmen van vrije dagen</li> <li>• Medebeoordelen van resultaten en toezien op en bevorderen van een kwalitatief en kwantitatief juiste voortgang van werkzaamheden</li> <li>• Oplossen of doorgeven van zich voordoende problemen welke niet door medewerkers zelf kunnen of mogen worden opgelost</li> </ul>
<b>8 <i>Coaching (variant)</i></b>			
Coachen en vakinhoudelijk begeleiden van minder ervaren collega's	Eigen discipline/vakgebied	Bevordering van de vakinhoudelijke/professionele ontwikkeling van collega's	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geven van feedback aan minder ervaren collega's</li> <li>• Informeren van nieuwe of minder ervaren collega's over (nieuwe) processen of methoden van werken</li> <li>• Optreden als vraagbaak voor andere collega's voor operationele en vakinhoudelijke problemen</li> <li>• Overdragen van vakinhoudelijke en procesmatige kennis aan nieuwe of minder ervaren collega's</li> </ul>

## Indelingscriteria Consultant

<b>Funcitieniveau</b> <b>Indelingscriteria</b>	<b>Consultant 1</b>	<b>Consultant 2</b>	<b>Consultant 3</b>
<b>Acquisitie</b>	Verwerven van grote opdrachten bij opdrachtgevers. Maken van targetafspraken met leidinggevende hierover.	Verwerven van kleine opdrachten bij opdrachtgevers. Maken van targetafspraken met leidinggevende hierover.	niet van toepassing
<b>Advisering</b>	Vertalen van algemene doelstellingen van de opdrachtgever(s) naar eisen, wensen en randvoorwaarden voor innovatieprojecten. Adviseren van leidinggevenden over essentiële wijzigingen in meerdere bedrijfsprocessen.  Adviseren over een groot aantal complexe ICT-vraagstukken en projecten.	Analyseren van bedrijfsprocessen en uitvoeren van een compleet vooronderzoek om eisen, wensen en randvoorwaarden in kaart te brengen. Adviseren van leidinggevenden en ICT-gebruikers over omgang met wijzigingen in bedrijfsprocessen.  Adviseren over een groot aantal eenvoudige ICT-vraagstukken of over een beperkt aantal complexe ICT-vraagstukken en projecten.	Analyseren van delen van eenvoudige processen om informatiebehoeften van ICT-gebruikers in kaart te brengen. Bewust zijn van de consequenties van interventies voor dagelijkse werkzaamheden en belangrijke processen voor ICT-gebruikers. Adviseren over een beperkt aantal eenvoudige ICT-vraagstukken en projecten.
<b>Proces- en productverbetering</b>	(Laten) ontwikkelen van de gehele ICT-dienstverlening. Leveren van een zeer belangrijke bijdrage aan de innovatie van bedrijfsprocessen.	Doen van voorstellen voor de verbetering en ontwikkeling van de ICT-dienstverlening. Ontwikkelen en verbeteren van een beperkt deel van de ICT-dienstverlening.	Doen van voorstellen voor de verbetering en ontwikkeling van de ICT-dienstverlening.
<b>Coördinatie werkuitvoering en coaching</b>	Coördineren van werkzaamheden van de medewerkers van de afdeling of het project.  Vakinhoudelijk begeleiden en ondersteunen van een aantal minder ervaren collega's, alsmede optreden als vraagbaak.	niet van toepassing	niet van toepassing

## Indelingsregels Consultant

- Consultant 3 is van toepassing indien tenminste aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Consultant 3
- Consultant 2 is van toepassing indien tenminste aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Consultant 2
- Consultant 1 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Consultant 1